



Администрация муниципального образования –
Захаровский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Захарово

25.12.2025

№ 797

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области

В соответствии с п. 4 ст. 37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях обеспечения социальной гарантии прав обучающихся на получение питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026 года следующие постановления:

- постановление администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от 20 августа 2018 г. N 403 "Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального района Рязанской области" (в редакции Постановлений администрации муниципального образования – Захаровский муниципальный район Рязанской области от 19 июня 2019 г., 2 ноября 2020 г., 12 января 2021 г., 25 октября 2021 г., 26 декабря 2022 г., 15 февраля 2022 г., 26 мая 2023 г., 1 ноября 2023 г., 17 декабря 2024 г., 25 июня 2025 г.);

- постановление администрации муниципального образования - Захаровский муниципальный район Рязанской области от 17.05.2019 г. N 246 «О предоставлении льготы на оплату питания учащихся из многодетных семей, посещающим группу продленного дня в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального района Рязанской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Захаровского муниципального района Рязанской области по социальным вопросам Баркову Т.В.

Глава администрации
муниципального образования



И.С. Абдюшев

Порядок
организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
Захаровского муниципального
округа Рязанской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Захаровского муниципального округа Рязанской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения и регулирует взаимодействие между муниципальными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся, администрацией Захаровского муниципального округа Рязанской области.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области являются:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.5. Питание обучающихся Захаровского муниципального округа Рязанской области обеспечивают столовые общеобразовательных учреждений, работающие на продовольственном сырье.

1.6. Организация питания относится к компетенции общеобразовательного учреждения. Ответственность за организацию питания в общеобразовательном учреждении возлагается на его руководителя.

1.7. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений создают условия для организации горячего питания для всех обучающихся в соответствии с существующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами.

1.8. Организация питания осуществляется в дни учебных занятий, согласно годовому календарному учебному графику.

1.9. Для обучающихся общеобразовательных учреждений (очная форма обучения) может быть организовано горячее питание (завтрак и (или) обед и (или) полдник) на платной и бесплатной основе.

1.10. Питание обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Захаровского муниципального округа Рязанской области может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней; внебюджетных средств, в том числе за счет средств

родителей (законных представителей) обучающихся, в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Размер средств родительской платы за питание в общеобразовательных учреждениях округа устанавливается и утверждается родительским комитетом (советом) или на общешкольном родительском собрании.

1.12. Обучающиеся, получающие начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Захаровского муниципального округа (завтрак или обед) с учетом продолжительности, либо времени нахождения учащихся в образовательном учреждении, мнения родителей (законных представителей) в пределах денежных средств, выделяемых бюджету Захаровского муниципального округа Рязанской области из федерального бюджета, бюджета Рязанской области, и ассигнований, предусмотренных в бюджете Захаровского муниципального округа Рязанской области на софинансирование мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Обучающиеся (очная, очно-заочная форма обучения) 5 - 11 классов всех категорий имеют право на получение бесплатного горячего питания (обед) в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Захаровского муниципального округа Рязанской области на эти цели. Размер денежных средств, выделяемых муниципальным общеобразовательным учреждениям Захаровского муниципального округа Рязанской области на организацию горячего питания (обед) в день на одного обучающегося, устанавливается решением Думы Захаровского муниципального округа Рязанской области.

1.13. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляется путем предоставления набора продуктов в виде сухого пайка в соответствии с нормой расходования средств в день на одного обучающегося, установленной решением Думы Захаровского муниципального округа Рязанской области, или заменой бесплатного двухразового питания денежной компенсацией в порядке, утвержденном администрацией Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, график выдачи набора продуктов в виде сухого пайка утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

1.14. Бесплатное и льготное питание не может быть заменено денежной компенсацией в случае его неполучения по причине отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по болезни или иным причинам.

1.15. Обучающиеся из многодетных семей, посещающие группу продленного дня, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за питание на 50% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

1.16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

1.17. Дети-инвалиды в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

1.18. Обучающиеся, у которых один из родителей (законных представителей) является ветераном боевых действий, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на указанный период, но не более чем до конца учебного года.

1.19. Обучающиеся, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции, у которых погиб (умер) один из родителей (законных представителей) - участник СВО, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в

ходе участия в специальной военной операции, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на период обучения в общеобразовательном учреждении.

1.20. Обучающиеся, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции, у которых один из родителей (законных представителей) - участник СВО, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается на период обучения в общеобразовательном учреждении.

1.21. Обучающиеся, являющиеся членами семьи участника специальной военной операции, в дополнении к праву, указанному в п. 1.10 настоящего Порядка, освобождаются от родительской платы за обеспечение их двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на 100% (далее - льготное питание). Решение о предоставлении льготного питания принимается до конца учебного года.

Данная мера поддержки действует не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена СВО.

1.22. К участникам специальной военной операции относятся граждане Российской Федерации:

- призванные на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации, имеющие статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647;

- заключившие контракт о прохождении военной службы с Минобороны России или находящиеся на службе в национальной гвардии (при условии их участия в СВО);

- заключившие контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ или национальную гвардию РФ);

- иные лица, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО;

- участвующие в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на прилегающих к районам проведения СВО территориях Российской Федерации, в числе которых Курская область.

1.23. К членам семьи участника специальной военной операции относятся:

- его супруга (супруг), родители (усыновители), дети в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленные, приемные и находящиеся под опекой (попечительством) ветерана боевых действий или его супруги (супруга);

- дети, достигшие возраста 18 лет и обучающиеся по очной форме обучения по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

- лица, находящиеся на иждивении военнослужащих.

1.24. Зачисление на льготное питание производится:

1) для обучающихся из многодетных семей, посещающих группу продленного дня, на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;

- документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему Порядку;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

3) для детей-инвалидов на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему

Порядку;

- документа, подтверждающего факт установления инвалидности;

4) для обучающихся, у которых один из родителей (законных представителей) является ветераном боевых действий, на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему

Порядку;

- документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий;

5) для обучающихся, являющихся членами семьи участника специальной военной операции, у которых погиб (умер) один из родителей (законных представителей) - участник СВО, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему

Порядку;

- документа, подтверждающего гибель одного из родителей (законных представителей) в ходе участия в специальной военной операции;

- документа, подтверждающего, что обучающийся является членом семьи участника

СВО;

б) для обучающихся, являющихся членами семьи участника специальной военной операции, у которых один из родителей (законных представителей) - участник СВО, вследствие военной травмы (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции, стал инвалидом на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему

Порядку;

- документа, подтверждающего получение инвалидности в ходе участия в специальной военной операции;

- документа, подтверждающего, что обучающийся является членом семьи участника

СВО;

7) для обучающихся, являющихся членами семьи участника специальной военной операции, на основании:

- заявления родителя (законного представителя) согласно приложению к настоящему

Порядку;

- документа, подтверждающего участие в СВО;

- документа, подтверждающего, что обучающийся является членом семьи участника

СВО.

1.25. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений, являющихся членами семей участников специальной военной операции, возможно в электронном виде и проактивном режиме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

1.26. Документы и сведения, указанные в подпунктах 4, 5, 6, 7 пункта 1.24. Порядка, доступные на витрине данных Минобороны России, заявителем в бумажном формате не предоставляются.

1.27. Заявление о предоставлении льготного питания с приложенными документами регистрируется в день поступления и рассматривается руководителем общеобразовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня поступления, после чего принимается решение о предоставлении льготного питания либо решение об отказе в предоставлении льготного питания.

Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения Захаровского муниципального округа Рязанской области, который предоставляется в отдел образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области в течение 3 рабочих дней с момента подписания.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготной выплаты являются:

- заявителем не предъявлен полный пакет документов, указанных в п. 1.24.

настоящего Порядка;

- в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Захаровского муниципального округа Рязанской области в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения любым доступным способом уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении о предоставлении льготного питания либо об отказе с указанием причин.

Родитель (законный представитель) имеет право на повторное обращение за предоставлением льготного питания.

Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на льготное питание, обязаны своевременно известить муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, являющихся основанием для зачисления обучающихся на льготное питание.

Муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет хранение заявлений и документов в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами.

1.28. Предоставление льготного питания осуществляется с 1 числа месяца следующего за месяцем регистрации заявления.

1.29. Сумма, от оплаты которой освобождены обучающиеся льготной категории, возмещается общеобразовательным учреждениям из средств бюджета Захаровского муниципального округа Рязанской области.

1.30. Заявки на финансирование организации питания обучающихся подаются муниципальными общеобразовательными учреждениями в централизованную бухгалтерию отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области не позднее последнего рабочего дня текущего месяца на следующий месяц.

Расчет денежных средств осуществляется следующим образом:

Пример: сентябрь: списочный состав обучающихся \times количеством учебных дней в месяце;

октябрь - май: (списочный состав обучающихся \times количеством учебных дней в месяце) - остаток денежных средств с предыдущего месяца с учетом фактической посещаемости обучающихся.

2. Организация питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области

2.1. В общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области приготовление пищи в столовых, питание обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормами и правилами.

2.2. Питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с основным организованным меню, которое разрабатывается общеобразовательными учреждениями в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.3. Для организации питания обучающихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытных участках общеобразовательных учреждений, прошедшая сертификацию в управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в общеобразовательных учреждениях и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями санитарных правил и норм.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, по ежедневному фактическому присутствию обучающихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения:

- разрабатывает и утверждает локальные акты по общеобразовательному учреждению,

регламентирующие организацию питания обучающихся в общеобразовательном учреждении;

- локальным актом назначает ответственное лицо за учет обучающихся (заполнение табелей учета посещаемости детей), сопровождение обучающихся в столовую, осуществление контроля за отпуском питания фактической явке обучающихся, за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания, за организацию питания;

- утверждает списки обучающихся льготной категории;

- создает условия для улучшения качества питания и максимального охвата двухразовым горячим питанием всех обучающихся с привлечением внебюджетных средств, в том числе родителей (законных представителей);

- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по формированию основ здорового питания;

- производит текущий ремонт столовых и обеденных залов общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;

- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, кухонную и столовую посуду за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств;

- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);

- приказом по общеобразовательной организации создает бракеражную комиссию;

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- формирует и утверждает комиссию по контролю организации питания;

- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

3. Контроль организации питания в общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области

3.1. Текущий контроль организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители (законные представители), общественности и др. Состав комиссии утверждается руководителем муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Представители отдела образования и молодежной политики администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области осуществляет мониторинг организации питания с выездом в муниципальные общеобразовательные учреждения в соответствии с планом работы на год.

3.3. Контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых образовательным учреждениям на питание обучающихся, осуществляется представителями централизованной бухгалтерии отдела образования и молодежной политики администрации Захаровский муниципальный округа Рязанской области и финансово-казначейского управления администрации Захаровского муниципального округа Рязанской области.

Директору _____
(наименование ОУ)

(ФИО директора)

(ФИО заявителя)

проживающей (его) по адресу:

контактные телефоны:

мобильный _____

рабочий _____

**Заявление
о зачислении на льготное питание**

Прошу зачислить на льготное питание моего ребенка _____

ФИО
_____ года рождения, ученика (цы) _____ класса в дни посещения
школы на период с _____ по _____ в связи с тем, что
она (он) является обучающимся _____

(указать льготную категорию).

В случае изменения основания для получения льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С Порядком организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Захаровского муниципального округа Рязанской области ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1)

2)

и т.д.

(подпись)

(ФИО)

Дата

«___» _____